

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

г. Краснодар, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения и защиты курсовой работы в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательном учреждении среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52 ин/16-13);

- Устава колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в колледже.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла, и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее – УД и (или) МДК).

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или МДК, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических, умений по УД и (или) МДК;

- углубление теоретических знания в соответствии с заданной темой;

- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;

- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности обучающихся, актуализация потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися колледжа в соответствии с данным Положением и рекомендациями.

1.7. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО.

1.8. Курсовая работа (проект) по УД и (или) МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

## **2. Требования к выбору тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовой работы (курсового проектирования) должна отвечать задачам УД и (или) МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студентов.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающихся без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими кафедрами в сентябре текущего учебного года, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. После защиты курсовые работы (проекты) хранятся на отделении в течение 1 года.

2.9. Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов) осуществляется зам. директором по учебной работе, зам. директором по научно-методической работе, заведующим кафедрой, и преподавателем в соответствии с должностными обязанностями.

### **3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (курсового проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет исследования, глоссарий;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 - 15 страниц).

#### 4. Организация выполнения курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель УД или МДК, где предусмотрены учебным планом курсовая работа (проект).

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о закреплении за обучающимися тем курсовых работ (проектов), утвержденного директором колледжа, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка, использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.3. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса. В ходе занятий преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выпол-

нение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.6. По завершении выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся обязан пройти процедуру нормоконтроля. Далее процедура защиты курсовой работы (проекта).

4.6. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1;
- оглавление оформляется согласно приложению 2;
- отзыв выполняется по форме согласно приложению 3;
- список используемой литературы оформляется согласно приложению 4.

5.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в

подстрочных ссылок;

- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- красная строка - 1,5 см.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й: страницы - введения.

На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются;

- номер страницы ставится на середине листа нижнего поля;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются.

5.4. При оформлении курсовой работы (проекта) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа (проект) сшивается.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся в колледже 1 год. По истечении указанного срока вопрос работы подлежат списанию.

6.2. Списание курсовых работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, передаются по акту в методический кабинет колледжа, могут быть использованы в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы лишь под наблюдением преподавателя.

*Приложение 1*

Образец титульного листа курсовой работы (курсового проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование дисциплины (МДК))

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Краснодар 202\_ г.

**Обратная сторона титульного листа курсовой работы (курсового проекта)**

**Эксперты нормоконтроля:**

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Техническая экспертиза:

\_\_\_\_\_ / Шпитальная А.Ю., руководитель ЦМКО ГАПОУ КК КГТК/  
(подпись)

Курсовая работа прошла нормоконтроль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

**Приложение 2**

**Образец задания для выполнения курсовой работы (курсового проекта)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЗАДАНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ)**

Студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы (курсового проекта): \_\_\_\_\_

2. Дата начала исследования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата сдачи студентом законченной (ого) работы (проекта): «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Исходные данные к курсовой работе (курсовому проекту): \_\_\_\_\_

4. Объект курсовой работы (курсового проекта): \_\_\_\_\_

5. Основные части курсовой работы (курсового проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов, сроки их выполнения и примерный объем в страницах и в процентах к общему объему):

Введение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ стр.(10%) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Теоретическая часть: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ стр.(25-30%) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Экспериментальная часть: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ стр.(30-35%) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ стр.(5%) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая специальная литература, справочные издания и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Задание принял к выполнению \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. студента)

*Приложение 3*

**Образец письменного отзыва руководителя о курсовой работе  
(курсовом проекте)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ)**

Студента (ки) курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (курсового проекта) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Соответствие содержания курсовой работы (курсового проекта) заявленной теме \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Оценка сформированных ОК и ПК по виду профессиональной деятельности

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (курсового проекта)

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

*Приложение 4*

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

Введение .....	2
1 Наименование первого раздела (главы) .....	3
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа) .....	3
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа) .....	7
2 Наименование второго раздела (главы) .....	10
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа) .....	12
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа) .....	14
Заключение .....	22
Список используемой литературы.....	23
Приложения .....	24

## Приложение 5

### Образец оформления раздела «Список используемой литературы»

#### (порядок размещения по алфавиту)

#### Список используемой литературы

##### Нормативно-правовые документы

1 Доклад министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2011 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2011. - № 2.

2 Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2012-2013 гг. // Российская газета. - 2012. - 19 января. - 4-5 с.

##### Монографическая литература

3 Экономика и социология труда: учебник/ под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 584с.

4 Егоршин, А.П. Управление персоналом/А.П. Егоршин.- Н. Новгород.:НИМБ, 2014. - 548 с.

5 Эренберг, Р. Современная экономика труда: Теория и государственная политика/ Р. Эренберг, Р. Смит.- М.: Изд-во МГУ, 2012.- 800 с.

##### Периодическая литература

7 Яковлев, А.Н. Свобода – это наше все...? / А.Н. Яковлев // Рос. вести. – 2010. – 24 янв. – 2 с.

8 Стоунхаус, Д. Управление организационными знаниями/Д. Стоунхаус// Менеджмент в России и за рубежом.-2011. -№ 1.- 14-26 с.

##### Описание электронных ресурсов

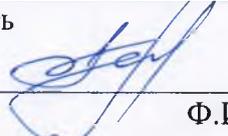
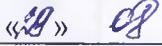
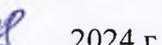
9 Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. – Б.м., Б.г.- Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>

10 Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2012]. – Режим доступа: // <http://www.mars.udsu.ru>. – [Загл. с экрана].

11 Крутихин, И. В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И. В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2015]. – Режим доступа: [http://rckk.ru/win/inter-events/crimea\\_2012/trud/sec1114/Doc25.HTML](http://rckk.ru/win/inter-events/crimea_2012/trud/sec1114/Doc25.HTML). – [Загл. с экрана].



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись  Ф.И.О. «29» 08 2024 г.	Подпись  Ф.И.О. «29» 08 2024 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по УПР
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись  Ф.И.О. «29» 08 2024 г.
	Дата
	Должность
	Подпись  Ф.И.О. « » 2024 г.
	Дата
	Должность
	Подпись  Ф.И.О. « » 2024 г.
	Дата